Дорожная карта
по подготовке к государственной итоговой аттестации
обучающихся 9-х, 11-х классов «МБОУ СОШ №1 им.А.Коцоева с.Гизель»
на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников	В течение учебного года	Администрация
2.	Анализ на педагогическом совете школы результатов ЕГЭ и ОГЭ за 2019 – 2020 учебный год	Август	Администрация
3.	Обновление информации на сайте МБОУ СОШ №1 им.А.Коцоева с.Гизель.	В течение учебного года	Пагаева Ж.Ю.
4.	Оформление уголков выпускника «Готовимся к экзаменам»	октябрь	учителя - предметники
5.	Приобретение выпускниками 9,11 классов учебно-тренировочных материалов, обучающих программ, методических пособий по подготовке к сдаче ГИА.	сентябрь-октябрь	учителя - предметники, родители
6.	Разработка графика консультаций для учащихся 9, 11 классов	сентябрь	Зам директора по УВР, учителя - предметники
7.	Организация проведения экзамена в форме сочинения-допуска к ЕГЭ-2021.	Ноябрь декабрь	Зам директора по УВР, учителя - предметники
8.	Ознакомление и использование Интернет – технологий, работа с образовательными сайтами: **ege15.ru,http://ege.edu.ru,http://www.rustest.ru,http://fipi.ru, http://reshuege.ru.**	в течение учебного года	учителя - предметники
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
9.	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ и ЕГЭ в 2020 г. 2.Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Август, сентябрь	Рук. МО по предметам, учителя предметники

10.	Изучение структуры КИМов ЕГЭ и ОГЭ по предмету.	Сентябрь-октябрь	Рук. МО, учителя-предметники
11.	Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2020-2021 учебном году.	В течение года	Рук. МО, учителя-предметники
12.	Составление предварительных списков обучающихся 9-х и 11-х классов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ по выбору	Октябрь	Классные руководители, учителя-предметники
13.	Индивидуальные консультации с учащимися, выбравшими предметы для прохождения ГИА (в соответствии с запросами).	В течение года	Учителя-предметники
Нормативно-правовое обеспечение			
14.	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства, отдела образования	в течение учебного года	Администрация
15.	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ и ЕГЭ 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов	Октябрь Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
16.	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	Октябрь Февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
17.	Приказ о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА	Май	Администрация
Организационное сопровождение ОГЭ-9 и ЕГЭ-11			
18.	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ и ЕГЭ Предоставление сведений для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11.	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком РЦОИ	Заместитель директора по УВР
19.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь-май	Заместитель директора по УВР
20.	Совещание при директоре с учителями-предметниками по теме: «Планирование деятельности учителя-предметника по подготовке к итоговой аттестации выпускников. Разработка индивидуальной программы по предметам по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ».	Октябрь	Администрация
21.	Сбор заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации	До 1 декабря	Классные руководители,

22.	Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору учащихся 11-х классов	По графику	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
23.	Предаттестационная диагностика учащихся 9-х классов по русскому языку, математике, по выбранным предметам	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
24.	Инструктаж для учащихся 9, 11 классов по правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ в новой форме		Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
25.	Репетиционные экзамены по математике, русскому языку 9-х и 11-х кл. (централизованные) с выходом в ППЭ	По графику	Классные руководители
26.	Ознакомление родителей и учащихся с правилами приема и рассмотрения апелляций	Апрель-май	Администрация, классные руководители
27.	Педагогический совет о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации	Май	Администрация
28.	Обеспечение организованного участия выпускников школы в ЕГЭ, ОГЭ в новой форме	Май-июнь	Администрация
Мероприятия по информационному сопровождению ОГЭ-9 и ЕГЭ-11			
29.	Классные часы в 9-х классах на тему: «ОГЭ - 2021»; в 11-х классах на тему: «ЕГЭ – 2021»	Октябрь, январь, апрель, май	Администрация, клас. рук. 9-х, 11-х кл.
Внутришкольный контроль (мониторинг подготовительной деятельности)			
30.	Организация работы МО по подготовке к ЕГЭ (ОГЭ) в 9,11 классе Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.	ноябрь, март	Зам директора по УВР
31.	Осуществление учителями – предметниками дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.	февраль - март	Зам директора по УВР
32.	Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации.	февраль - март	Зам директора по УВР
33.	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.	январь	Зам директора по УВР
34.	Готовность учащихся к итоговой аттестации.	апрель	Зам директора по УВР
35.	Организация повторения 9, 11-х классах.	апрель	Зам директора по УВР
36.	Анализ проведения сочинения-допуска к ЕГЭ	Декабрь	Зам директора по УВР

			Учителя предметники
Контроль над организацией и проведением ОГЭ-9 и ЕГЭ-11			
37.	Проведение административного и текущего контроля в форме тестов.	В течение года	Заместитель директора по УВР
38.	Тематический контроль: «Организация работы с учащимися на уроках математики и русского языка по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников»	В течение учебного года	Заместитель директора поУВР
39.	Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	Март	Администрация,кл. рук., учителя-предметники
40.	Анализ вопросов по подготовке учащихся к итоговой аттестации на Педагогических советах	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
Психолого-педагогическое сопровождение ГИА			
41.	Диагностики: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, консультирование по результатам диагностики, рекомендации, - индивидуальные диагностики	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
42.	Семинар для педагогов «Психологическая поддержка учащихся во время подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	ноябрь	Педагог-психолог
43.	Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, врача, учителей-предметников.	В течение года	Классные руководители
44.	Психологическая подготовка к сочинению; консультирование учащихся,родителей.	Ноябрь	Педагог-психолог
45.	Проведение анкетирования (анкеты «Готов ли я к ОГЭ?» в 9-х классах «Готов ли я к ЕГЭ?» в 11-х классах	Ноябрь, март	Администрация, педагог - психолог, кл.руководители
46.	Родительские собрания в 9-х и 11-х классах «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены»	Январь	Педагог-психолог, классные руководители
47.	Индивидуальные консультации для родителей «Психологическая готовность учащихся к ГИА»	По мере обращения	Педагог-психолог
Работа с родителями			
48.	Родительское собрание в 11-х, 9-х классах. Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами « Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ»: - общее положение ОГЭ и ЕГЭ;	Октябрь	Администрация, классные руководители

	- участники ОГЭ и ЕГЭ; - организация проведения ОГЭ и ЕГЭ;		
49.	Родительские собрания «Нормативные документы по ОГЭ и ЕГЭ в 2018-2019 учебном году»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
50.	Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации в 2020-2021 уч.г.): - правила для участников ЕГЭ и ОГЭ; - КИМы, официальные сайты по ЕГЭ, ОГЭ, - о процедуре апелляции.	Февраль, апрель	Заместитель директора по УВР классные руководители
Работа с обучающимися 9-х, 11-х классов			
51.	1. Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021 учебном году. - Ознакомление с результатами ОГЭ и ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками. - Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: (общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ; официальные сайты ОГЭ и ЕГЭ)	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники
52.	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Учителя-предметники
53.	Организация работы по изучению Инструкции для участников ГИА.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
54.	Семинар «Права и обязанности участников ОГЭ и ЕГЭ».	Январь	Зам. дир. по УВР, кл.рук.
55.	Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	Март	Учителя-предметники