

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 1 с. Гизель
Протокол № 1 от 31.09.2020г.



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 1 с. Гизель
О.Г. Кундухова
Приказ № 11 от 31.08.2020г.

Положение о внеурочной деятельности в НШ МБОУ СОШ №1 им. А. Коцова с. Гизель

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, ФГОС НОО, утверждённым Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 373 от 06.10.2009, утверждённым Минобрнауки Российской Федерации № 1897 от 17.12.2010 г.
- 1.2. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.
- 1.3. Разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего (ООП НОО), улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг в МБОУ СОШ №1 им. А. Коцова с. Гизель.
- 1.4. Внеурочная деятельность с обучающимися является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.
- 1.5. Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной системы, направлена на достижение планируемых результатов освоения ООП НОО.
- 1.6. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет до 10 недельных часов и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

2. Цели и задачи:

- 2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, формирование личности, обладающей высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.
- 2.2. Внеурочная деятельность направлена на:
 - реализацию индивидуальных потребностей учащихся школы, путём предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие творческих способностей, гражданское самоопределение и самореализацию, гармонизацию потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии;
 - создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды,

- направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- организацию социально-психологической поддержки участников образовательного процесса;
- проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

- 3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основной образовательной программой основного общего образования в МБОУ СОШ №1 им. А. Коцоева с. Гизель.
- 3.2. Подбор направлений, форм и видов деятельности осуществляется в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.
- 3.3. Внеурочная деятельность МБОУ СОШ №1 им. А. Коцоева с. Гизель организуется по следующим направлениям:
 - Спортивно-оздоровительное;
 - Духовно-нравственное;
 - Общекультурное;
 - Общеинтеллектуальное;
 - Социальное (проектная деятельность является составляющей любого направления).
- 3.4. Виды внеурочной деятельности:
 - Игровая;
 - Познавательная;
 - Проблемно-ценностное общение;
 - Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
 - Художественное творчество;
 - Техническое творчество;
 - Трудовая (производственная) деятельность;
 - Спортивно-оздоровительная деятельность;
 - Туристско-краеведческая деятельность.
- 3.5. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.
- 3.6. Формы внеурочной деятельности:
 - Экскурсии;
 - Творческие объединения ДО (кружки, детские объединения);
 - Секции;
 - Школьные научные общества;
 - Круглые столы;
 - Олимпиады;
 - Соревнования;
 - Поисковые исследования;
 - Общественно-полезные практики и т.д.

4. Организация внеурочной деятельности.

- 4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются в ОУ самостоятельно. Возможно использование авторских программ.
- 4.2. Структура образовательной программы внеурочной деятельности (дополнительное образование):
 - Титульный лист;
 - Пояснительная записка;
 - Учебно-тематическое планирование (по годам обучения);
 - Содержание изучаемого курса;
 - Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
 - Планируемые результаты;
 - Ресурсное обеспечение;
 - Список литературы.
- 4.3. Порядок смены видов и форм учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации ООП НОО определяет ОУ.
- 4.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, педагогами учреждений дополнительного образования.
- 4.5. Занятия внеурочной деятельности проводятся после окончания учебных занятий.
- 4.6. Организационную модель реализации внеурочной деятельности определяет ОУ в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, ресурсами школы и возможностями сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта.
- 4.7. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.
- 4.8. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью (дополнительное образование) осуществляется в журнале учета дополнительного образования. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы дополнительного образования.

5. Результаты и эффекты внеурочной деятельности.

- 5.1. Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням:
 - Первый уровень* – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;
 - Второй уровень* - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.
 - Третий уровень* – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

6. Учет внеурочных достижений обучающихся.

- 6.1. Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является портфолио.
- 6.2. Портфолио может иметь следующую структуру:
 - «Мой портрет» (информация о владельце);
 - «Портфолио достижений» (дипломы, грамоты, сертификаты, результаты тестирования);
 - «Портфолио творческих работ» (поделки, стихи, рисунки, фотографии);
 - «Портфолио отзывов» (учебная деятельность, внеурочная деятельность, хобби);
 - «Характеристика учебной и внеурочной деятельности обучающегося».

7. Управление внеурочной деятельностью.

- 7.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в школе осуществляет заместитель директора на основе своих должностных обязанностей.
- 7.2. Организация внеурочной деятельности с обучающимися осуществляется в соответствии с приказом директора школы и на основании обобщенной заместителем директора информации по изучению спроса и предложения образовательных услуг.
- 7.3. Периодичность распределения неаудиторной занятости два раза в год: на 1 сентября и 1 января. Неаудиторная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.
- 7.4. К организации внеурочной деятельности могут привлекаться педагоги из учреждений дополнительного образования на основе договоров о сотрудничестве.

8. Финансирование внеурочной деятельности.

- 8.1. Финансирование внеурочной деятельности осуществляется в пределах ФОТ по учреждению.
- 8.2. Для стимулирования работы педагогов, сотрудников и обучающихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:
 - моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);
 - материальное стимулирование (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).
- 8.3. Материальное стимулирование организаторов и участников мероприятий производится при наличии соответствующих средств в ОУ.